

Manual do Aluno



2025

Mensagem de Boas Vindas

Em nome da Faculdade de Ciências Sociais Aplicadas do Sul de Minas, FACESM, saúdo a todos os alunos.

Os estudos de graduação representam um passo importante em sua vida; e escolher estudar na FACESM certamente contribuirá para o aproveitamento máximo do seu potencial.

A FACESM tem uma forte história na formação de executivos. Sempre com muita ética e seriedade buscamos oferecer um ensino de qualidade, que agregue valor a carreira de nossos alunos.

Este manual foi elaborado para lhe apresentar nossa instituição e fornecer respostas para as dúvidas iniciais mais frequentes, ressaltamos que todas as informações também estão presentes em nosso portal eletrônico: www.facesm.br.

Congratulo-me com você e lhe incentivo a aproveitar as muitas oportunidades de aprendizado e crescimento disponíveis como um estudante da FACESM.

Sejam todos bem-vindos para esta caminhada conjunta.

Prof. Ronaldo Sales Abranches - Diretor Geral

Prof. Vladas Urbanavicius Junior - Diretor de Ensino



Principais Contatos Institucionais

TESOURARIA

Horário: 13h30 às 21h30 (segunda a sexta-feira).

Vencimento da Mensalidade: Todo dia 10

Forma de Pagamento: Boleto bancário.

E-mail: financeiro.cerec@facesm.br

Tel: (35) 98802-0122

CENTRO DE INFORMÁTICA

O aluno dispõe de dois Laboratórios de Informática na Unidade Educacional 3, totalizando 80 terminais à sua disposição. Todos com Internet e programas específicos para cada curso.

E-mail: ti.facesm@gmail.com

Tel: (35) 98802-0124

SECRETARIA DA GRADUAÇÃO:

Horários de atendimento: 13h às 21h30 (segunda a sexta-feira).

E-mail: secretaria@facesm.br

Tel: (35) 3629-5701 / (35) 98802-0130

DEPARTAMENTO DE ESTÁGIO

Horários de atendimento: 13h30 às 19h00 (segunda a sexta-feira).

E-mail: diprof@facesm.br

Tel: (35) 3629 5725 / (35) 998093568

DEPARTAMENTO DE COMERCIAL FACESM

Horários de atendimento: 13h30 às 19h00 (segunda a sexta-feira).

E-mail: comercial@facesm.br

Tel: (35) 98802-0125

DEPARTAMENTO DE COMERCIAL INPPEX

Horários de atendimento: 13h30 às 19h00 (segunda a sexta-feira).

E-mail: secretaria.inppex@facesm.br

Tel: (35) 98417-1830

BIBLIOTECA

Horários de atendimento: 13h30 às 22h00 (segunda a sexta-feira).

E-mail: biblioteca@facesm.br

Tel: (35) 3629 5720

INCUBADORA

Horários de atendimento: 13h30 às 19h00 (segunda a sexta-feira).

Tel: (35) 3629 5720 / (35) 98416-5935

CENTRO REGIONAL DE CULTURA - CEREC

O **CENTRO REGIONAL DE CULTURA – CEREC** é uma associação, sem fins econômicos, pessoa jurídica de direito privado, criada em 15/10/1971. Mantenedor da FACESM, o CEREC possui um importante patrimônio representado por uma área de aproximadamente 30.000 m² com 9.450 m² de construções. As instalações do CEREC, que abrigam a FACESM e o Colégio Empreender, são novas e bem cuidadas, contendo toda a infraestrutura de mobiliário e equipamentos necessários para atender a seus cursos.

FACULDADE DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS DO SUL DE MINAS – FACESM

A Faculdade de Ciências Sociais Aplicadas do Sul de Minas – FACESM, mantida pelo CENTRO REGIONAL DE CULTURA – CEREC, tem produzido ideias que moldaram a prática da gestão em organizações de todas as áreas de atuação e de todos os portes. A história da FACESM é vista como um desafio, um legado de energia e inovação.

Atualmente, a FACESM oferece 6 cursos de graduação: **Administração, Ciências Contábeis, Ciências Econômicas, Direito, Análise e Desenvolvimento de Sistemas e Psicologia.**

Além de seus cursos de graduação, a FACESM tem desenvolvido um amplo trabalho de oferecer cursos de Pós-graduação e Extensão e realizar Pesquisas Científicas, por intermédio do Instituto de Pós-graduação, Pesquisa e Extensão (INPPEX).

A FACESM se esforça todos os dias para que os alunos tenham estrutura intelectual para redefinir a natureza da gestão e reescrever o futuro dos negócios. Uma das grandes preocupações da instituição é oferecer aos seus alunos, muito mais que conteúdo didático, ela busca oferecer um modelo de gestão baseado na ética, na responsabilidade e no respeito com as empresas e com a sociedade.

O trabalho desenvolvido pela FACESM tem como alicerces a seriedade, a credibilidade, a solidez e a excelência da qualidade no ensino.

Missão, Visão e Valores

Missão

Promover condições para o desenvolvimento do ser humano, por intermédio da ação transformadora da educação, fundamentada em princípio de comportamento ético, sustentabilidade e regionalidade.

Visão

Ser reconhecida como uma instituição educacional de excelência na área de ciências sociais aplicadas e pela sua capacidade de desenvolver as competências.

Valores

Seriedade, credibilidade, solidez, experiência.

Princípios norteadores da FACESM

- A indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão, tendo por base seus cursos e programas de pós-graduação, seus núcleos temáticos e suas atividades acadêmicas de iniciação científica;
- A qualidade de seu fazer educacional, tomada como um querer permanente e com um agir melhor, submetida sempre a uma avaliação sistemática de tudo que realiza;
- A regionalidade de sua ação institucional, inclusive nos campos científico e cultural, promovendo a valorização do ser humano, especialmente em harmônica convivência com o meio ambiente.

ESTRUTURA E FUNCIONAMENTO DA FACULDADE

DIRETORIA FACESM

- **Diretor Geral:** Prof. Ronaldo Sales Abranches
- **Diretor de Ensino:** Prof. Vladas Urbanavicius Junior
- **Diretor do INPPEX:** Prof. Ronaldo Sales Abranches

CONGREGAÇÃO

Órgão Colegiado da FACESM, de caráter consultivo, deliberativo, administrativo, didático pedagógico e disciplinar, é composto: pelo Diretor Geral, pelo Diretor de Ensino, pelo Diretor do INPPEX, pelos Coordenadores de Curso, pelos professores titulares, por dois representantes dos professores assistentes, por dois representantes dos professores auxiliares, por dois representantes da Comunidade e por dois representantes do corpo discente da FACESM.

CONSELHO GERAL DE CURSOS – CGC

Órgão colegiado, consultivo e deliberativo, de supervisão no ensino e na pesquisa e em matéria que não seja da competência exclusiva da Congregação.

COORDENADORIAS DE CURSO – GRADUAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO

São unidades operacionais de caráter didático, pedagógico, administrativo e científico que congregam disciplinas, professores e técnicos, específicos de cada curso, buscando sua integração e sua interdisciplinaridade, seja no ensino, na pesquisa e na extensão.

- Coordenador do Curso de Administração – Prof. Vladas Urbanavícius Junior
- Coordenador do Curso de Ciências Contábeis – Prof. Vladas Urbanavícius Junior
- Coordenador do Curso de Ciências Econômicas – Prof. Cirineu Ferreira dos Santos
- Coordenador do Curso de Direito – Prof. Guilherme Leite Garrido Silva
- Coordenador do Curso de Análise e Desenvolvimento de Sistemas – Prof. Antônio Marcos Antunes Goulart
- Coordenadora do Curso de Psicologia - Profa. Thais Simões Maciel Lima Meire
- Coordenação Pós-graduação – Prof. Ronaldo Sales Abranches

DEPARTAMENTOS E NÚCLEOS DE APOIO PEDAGÓGICO

São unidades operacionais que visam auxiliar a Diretoria na supervisão e no gerenciamento das atividades da Faculdade.

Núcleo de Acessibilidade e Inclusão

O Núcleo de Acessibilidade e Inclusão da FACESM, constituído em 02 de julho de 2015, tem como finalidade inserir na realidade acadêmica/institucional a pessoa com deficiência, no que concerne à participação deste em quaisquer atividades ofertadas pela Instituição, de forma a permitir acessibilidade dentro das dependências da FACESM.

Núcleo de Apoio ao Estudante – NAPE

O Núcleo de Apoio Psicológico e Psicopedagógico ao Estudante é um serviço voltado ao atendimento dos alunos devidamente matriculados nos cursos de graduação da FACESM. O NAPE atuará no processo ensino-aprendizagem, constituindo-se em espaço reflexivo de atendimento individual, possibilitando um bem-estar do aluno na qualidade da sua formação e identidade profissional, identificando problemáticas que interferem nesse processo e realizando encaminhamentos para sua superação.

O NAPE proporciona ao aluno, subsídios, informações e assessoramento para que o mesmo possa refletir, entre outras questões, acerca da sua condição acadêmica e emocional no processo de ensino e aprendizagem, visando uma formação integral, cognitiva e de inserção profissional e social.

Para ser atendido, basta que o aluno procure o NAPE espontaneamente e agende um horário ou seja encaminhado pelo Coordenador do Curso.

Núcleo de Tecnologia de Gestão e Empreendedorismo

Entendemos como Tecnologia de Gestão a relação que envolve uma variedade de disciplinas, entre elas citamos as das áreas da: Administração, Economia e Contabilidade, que juntas promovem o desenvolvimento e implementação das capacidades tecnológicas para definir e concretizar objetivos estratégicos, táticos e operacionais nas organizações. A Tecnologia de Gestão é esquematizada dentro das ideias de concepção criativa, ideias inovadoras, investigação pura e aplicada, desenvolvimento, design e projeto, implementação, marketing e transferência de tecnologia. Tudo isso aliado ao desenvolvimento humano e ao preparo do aluno para os novos paradigmas do mercado de trabalho.

Logo, a tecnologia sob o ponto de vista administrativo, é como algo que se desenvolve predominante nos vários tipos de organizações, através de conhecimentos acumulados e desenvolvimentos e pelas suas manifestações físicas decorrentes.

Objetivos:

- Desenvolver métodos e ferramentas para permear toda a organização e tornar mais fácil à tomada de decisões, alocação de recursos e a obtenção de resultados;
- Estimular a criatividade dos alunos para que sejam agentes de mudanças nos ambientes onde estejam inseridos, desenvolvendo projetos inovadores;
- Desenvolver metodologias pedagógicas que levem os alunos a desenvolver uma cultura empreendedora;
- Apoiar o surgimento de novos empreendimentos com sustentabilidade;
- Desenvolver profissionais com conhecimentos generalistas através da interdisciplinaridade;
- Desenvolver práticas que facilitem a formação da sensibilidade social e cidadania.

DEPARTAMENTO DE ESTÁGIO DA FACESM

O Departamento de Estágio da **FACESM** tem como missão proporcionar aos nossos alunos uma experiência prática e enriquecedora, conectando a teoria aprendida em sala de aula com o mercado de trabalho. Com foco no desenvolvimento de competências profissionais essenciais para o sucesso nas áreas de Administração, Ciências Contábeis, Ciências Econômicas, Direito, Análise e Desenvolvimento de Sistemas e Psicologia, buscamos fornecer oportunidades de estágio que ampliem as perspectivas dos estudantes e os preparem para os desafios do mundo profissional.

Oportunidades de Estágio

Nosso objetivo é facilitar o ingresso dos alunos no mercado de trabalho, oferecendo estágios que promovam aprendizado prático, além de contribuir com o desenvolvimento das habilidades e competências exigidas pelas empresas. Por meio de parcerias estratégicas com empresas de diferentes setores, da cidade e região, garantimos que nossos estudantes tenham acesso a estágios de qualidade, alinhados às suas áreas de estudo.

Áreas de Atuação

Administração: Os alunos têm a oportunidade de atuar em áreas como gestão de pessoas, marketing, finanças, planejamento estratégico e consultoria empresarial.

Ciências Contábeis: Os estágios permitem o envolvimento com auditoria, contabilidade tributária, gestão de custos, planejamento fiscal e consultoria contábil.

Ciências Econômicas: Estudantes podem atuar em áreas de análise de mercado, políticas econômicas, gestão de investimentos e consultoria econômica.

Direito: O Departamento de Estágio oferece oportunidades em escritórios de advocacia, departamentos jurídicos de empresas, além de órgãos públicos e tribunais, com foco em diversas áreas do Direito.

Análise e Desenvolvimento de Sistemas: Os estágios são direcionados para o desenvolvimento de software, análise de sistemas, gestão de projetos de TI, além de áreas como segurança da informação e inovação tecnológica.

Psicologia: Os estagiários de psicologia atuam em diversas áreas, como clínica, educacional, organizacional e social. Eles auxiliam no atendimento psicológico supervisionado, aplicação de testes, desenvolvimento de projetos e intervenções. Além disso, colaboram em pesquisas e ações de promoção da saúde mental em diferentes contextos.

Benefícios para os Alunos

Integração com o mercado de trabalho: Os alunos têm a chance de desenvolver suas competências profissionais em empresas renomadas.

Apoio contínuo: O Departamento de Estágio oferece orientação e acompanhamento durante toda a jornada do aluno no estágio, assegurando que ele aproveite ao máximo essa experiência.

Desenvolvimento de habilidades práticas: Além dos conhecimentos técnicos adquiridos no curso, o estágio permite o aprimoramento de competências como comunicação, trabalho em equipe, resolução de problemas e liderança.

Possibilidade de efetivação: Muitas das empresas parceiras oferecem vagas para efetivação após o término do estágio, aumentando as chances de ingresso no mercado de trabalho.

Parcerias Estratégicas

A **FACESM** conta com uma rede sólida de parcerias com empresas, escritórios de advocacia, consultorias e instituições públicas e privadas, que oferecem vagas de estágio alinhadas às necessidades e expectativas do mercado atual. Nosso time de profissionais especializados acompanha o processo de seleção, garantindo que os alunos sejam direcionados para as melhores oportunidades.

Como Participar?

O processo para ingressar no programa de estágios é simples e acessível. Os alunos interessados devem se inscrever no Departamento de Estágio, onde terão acesso a todas as oportunidades disponíveis, além de receber orientação para elaboração de currículos e preparação para entrevistas.

Com um compromisso constante com a excelência educacional, a **FACESM** prepara seus alunos para serem líderes e profissionais capacitados, prontos para atuar em um mercado globalizado e em constante evolução.

Aproveite as oportunidades e comece a sua jornada profissional com o apoio do nosso Departamento de Estágio!

INSTITUTO DE PÓS-GRADUAÇÃO, PESQUISA E EXTENSÃO – INPPEX

O Instituto de Pós-Graduação, Pesquisa e Extensão – INPPEX – é um organismo da Faculdade de Ciências Sociais Aplicadas do Sul de Minas – FACESM que tem por objetivo a definição, coordenação e execução da política de pesquisa, pós graduação, extensão e a capacitação de profissionais dentro da área das Ciências Sociais Aplicadas, oferecendo cursos de Extensão e Aperfeiçoamento, Pós- Graduação Lato Sensu, além de desenvolver projetos de Pesquisa Científica.

CURSOS DE EXTENSÃO

Os cursos de extensão são desenvolvidos para complementar conhecimentos e habilidades dentro das áreas de economia, contabilidade e administração. Os cursos são de curta duração e são abertos para a comunidade. A programação dos cursos de extensão é divulgada pelo INPPEX-FACESM nos murais de aviso no campus e no site da instituição.

CURSOS PÓS-GRADUAÇÃO LATO SENSU (MODALIDADE MBA)

Os cursos de Pós-graduação - MBA têm como objetivo proporcionar aos participantes uma visão integrada da gestão empresarial, enfatizando a formação de profissionais e líderes para atuarem nos níveis de direção e gerência.

CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO

- MBA - ADMINISTRAÇÃO DA PRODUÇÃO – PRD
- MBA - ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA – AFN
- MBA - COMÉRCIO EXTERIOR – CEX
- MBA - CONTROLADORIA – CTR
- MBA - GESTÃO AMBIENTAL – AMB
- MBA - GESTÃO DA QUALIDADE – QUA
- MBA - GESTÃO DE EMPRESAS E NEGÓCIOS – GEN
- MBA - GESTÃO DE PROJETOS – PRJ
- MBA - LOGÍSTICA – LOG
- MBA - MARKETING – MKT
- MBA - RECURSOS HUMANOS – RHU
- MBA - GESTÃO FISCAL E PLANEJAMENTO TRIBUTÁRIO – GFPT
- MBA - ADMINISTRAÇÃO E SERVIÇO DE SAÚDE – ASS

ORGANIZAÇÃO DIDÁTICO-PEDAGÓGICA DA INSTITUIÇÃO

O Projeto Pedagógico Institucional expõe os compromissos da FACESM com a educação e a aprendizagem, apoiados na importância da pesquisa e no modo como ela está contextualizada em relação às necessidades mais amplas do conhecimento, considerando, também, o mercado empresarial e de trabalho. Este enfoque se faz presente no delineamento do perfil acadêmico dos ingressantes e egressos da Instituição.

Nesse sentido, foram estrategicamente formuladas ações e mecanismos facilitadores da integração entre teoria, pesquisa e prática, sustentados em programas e instrumentos que incentivam laboratorialmente o desenvolvimento e a aprendizagem acadêmica, como:

PROGRAMAS E INSTRUMENTOS PEDAGÓGICOS

Segue os programas e instrumentos pedagógicos desenvolvidos para orientar e apoiar o processo de aprendizado dos alunos:

- Manual do Aluno - o Manual do Aluno tem como objetivo lhe apresentar nossa instituição e fornecer respostas para as dúvidas iniciais mais frequentes.
- TCC – Trabalho de Conclusão de Curso - o Trabalho de Conclusão de Curso é obrigatório para os cursos de graduação e conta com a orientação e supervisão de um coordenador, o qual deverá ser apresentado a uma banca examinadora para sua aprovação dentro de um prazo regimental. De acordo com o artigo 95 do Regimento da FACESM: O aluno para obtenção do diploma de graduação, cumpridos os requisitos de aprovação em todas as disciplinas do curso, deve realizar, dependendo de cada curso:
 - Curso de Ciências Econômicas, a Monografia de Graduação;
 - Curso de Ciências Contábeis, o Estágio Supervisionado ou o Laboratório Contábil ou a monografia de Graduação;
 - Curso de Administração, o Estágio Supervisionado e TCC.
 - Curso de Direito, o Estágio Supervisionado e TCC.

Observação:

Todas as modalidades do Trabalho de Conclusão de Curso, possuem regulamentação própria.

- Programa de Monitoria - o Programa de Monitoria da FACESM visa incentivar e promover o desenvolvimento acadêmico e profissional de alunos interessados em aprimorar suas habilidades no campo teórico, na pesquisa e na produção científica, bem como, despertar o interesse pelo magistério e ser efetivamente colaborativo para com os professores e colegas acadêmicos. A qualquer tempo, havendo necessidade, o Coordenador de Curso interessado em monitores poderá proceder à abertura de inscrições para seleção de monitoria por meio de edital fixado em locais próprios. Para maiores informações acesse o regulamento aqui.
- Iniciação Científica - conheça o PROBIC – Programa de Iniciação Científica da FACESM

O aluno da graduação pode ingressar no Programa de Bolsas de Iniciação Científicas através de processos seletivos internos, desenvolvendo atividades orientadas dentro dos projetos e linhas de pesquisa da faculdade. A pesquisa científica é um meio para o estudo e diagnóstico das possibilidades e dos problemas da comunidade em que a Instituição está inserida. A investigação científica é definida

pela efetivação de um processo que, mediante a aplicação da metodologia científica e de técnicas adequadas, procura obter dados fiéis, objetivos e relevantes, para conhecer e compreender um determinado objeto. O conhecimento obtido pela investigação deve contribuir para a ampliação do conhecimento já acumulado e para a construção, reformulação e transformação de teorias científicas, bem como estar disponível para a comunidade a qual serve. Ainda é necessário dizer que a pesquisa científica precisa contribuir para a formação da consciência crítica, ou seja, do espírito crítico do pesquisador, da comunidade científica e humana em geral além do grupo no qual acontece.

- Estágio Supervisionado
- Departamento de Estágio da FACESM
- Visitas Técnicas - a FACESM promove por meio dos programas de visitação e intercâmbio visitas às empresas de referências para a concretização do aprendizado.
- PAMEI - Programa de Apoio ao Microempreendedor Individual oportunidade para os alunos atuarem como consultores empresariais
- Pré-incubação - Programa de Pré-incubação da FACESM oportunidade de transformar ideias em negócios.
- Projeto Cidadão Legal
- Laboratório Contábil - constituído de equipamentos de processamento de dados e sistemas contábeis computadorizados que permitem aos alunos obterem resultados teóricos e práticos adquiridos no decorrer do curso, através dos quais o aluno deve externar os seus conhecimentos, por meio de rotinas contábeis que se assemelham à prática real da contabilidade.
- Mostra de Responsabilidade Social da FACESM
- FEMF – Feira de Empreendedorismo da FACESM
- Seminário de Criatividade e Inovação
- Encontro Científico Sul Mineiro de Administração, Contabilidade e Economia – ECOSUL
- Encontro de Administração Pública
- Jogos de Economia - participação nos Jogos de Economia, organizados pelo CORECON e COFECON: Anualmente alunos do curso de Ciências Econômicas participam, com apoio da instituição, das Gincanas Mineira e Brasileira de Economia. O jogo é disponibilizado no laboratório e discutido com os professores para o aprendizado dos alunos.

TRÂMITES ACADÊMICOS

MATRÍCULA

Ato formal de ingresso nos cursos e de vinculação à Faculdade, nos prazos estabelecidos no calendário escolar, com a documentação exigida.

TRANSFERÊNCIA E DO APROVEITAMENTO DE ESTUDOS

A expedição de guia de transferência cancela o vínculo do aluno com a faculdade.

CORPO DISCENTE

É constituído pelos alunos regulares e alunos especiais. Aluno regular é o aluno matriculado em qualquer curso de graduação da faculdade. Aluno especial é o aluno inscrito em cursos de pós-graduação e de extensão oferecidos pela faculdade.

DIREITOS E DEVERES

Dos membros do corpo discente:

- Frequentar as aulas e demais atividades curriculares aplicando a máxima diligência no seu aproveitamento;
- Utilizar os serviços administrativos e técnicos oferecidos pela faculdade;
- Votar e ser votado nas eleições do órgão de representação estudantil;
- Recorrer das decisões dos órgãos deliberativos ou executivos;
- Observar o regime escolar e disciplinar e comportar-se dentro e fora da faculdade de acordo com os princípios éticos condizentes; e
- Zelar pelo patrimônio da faculdade.

INFRAÇÕES E SANÇÕES

Quando os graduandos cometem atos contra:

- O patrimônio moral, científico, cultural e material da instituição;
- As funções e atividades pedagógicas, científicas e administrativas;
- A improbidade na execução de trabalhos escolares; e
- As Leis Cíveis e Penais em vigor.

ELEMENTOS NA APLICAÇÃO DAS SANÇÕES DISCIPLINARES

- Advertência oral e sigilosa;
- Repreensão por escrito;
- Suspensão de até trinta dias; e
- Dispensa e desligamento

Levando-se em conta:

- Dolo ou culpa;
- Primariedade do infrator;
- Valor e utilidade dos bens materiais atingidos; e
- Extensão dos danos causados ao patrimônio moral, científico e cultural.

INFORMAÇÕES ADMINISTRATIVAS DE FUNCIONAMENTO DOS CURSOS

TRANCAMENTO DE MATRÍCULA

O trancamento é concedido, se requerido no decurso do período letivo, por tempo expressamente estipulado no ato, que não pode ser superior a um ano.

O trancamento somente pode ser concedido, no máximo, por duas vezes durante o curso.

TRANSFERÊNCIA

Interna: O aluno poderá fazer a transferência de Curso dentro da Faculdade, desde que haja vaga.

FREQUÊNCIA

A frequência às aulas e a todas as atividades escolares é **OBRIGATÓRIA**, com tolerância de até 25% de faltas.

IMPORTANTE: O aluno que não alcançar 75% de frequência em cada disciplina fica **REPROVADO**.

É vedado o abono de faltas, exceto nos casos previstos em lei (gestação ou de infecções adquiridas com apresentação de atestado médico, comprovando a impossibilidade de comparecimento às aulas), conforme Resolução CGC Nº 01/2007 de 15.01.07.

Revisão de Frequência: é permitida a revisão de frequência, mediante requerimento do aluno, dentro de 5 (cinco) dias após a divulgação da mesma.

AVALIAÇÕES

1. Os exercícios escolares, em número mínimo de dois por semestre letivo, visam à avaliação progressiva do aproveitamento do aluno e constam de provas, relatórios, trabalhos práticos, pesquisas bibliográficas e outras formas de verificação estabelecida no plano de ensino da disciplina.

2. O exame final, realizado no final do semestre letivo, visa à avaliação da capacidade de domínio do conjunto da disciplina e consta de uma prova escrita.

AVALIAÇÕES EAD

O calendário das **Provas EAD** para o ano de 2025:

Tempo de finalização da prova: 3 horas

Período de realização:

✓ **Prova 1:** 01 de abril a 28 de abril – **Peso: 60 pontos**

✓ **Prova 2:** 02 de junho a 27 de junho – **Peso: 60 pontos**

Provas Substitutivas (EAD e/ou presencial):

📅 **Período:** 30 de junho e 01 a 04 de julho de 2025

📌 **As provas substitutivas presenciais devem ser solicitadas junto à secretaria com 24 horas de antecedência e mediante pagamento da taxa.**

Provas Finais:

📝 Serão realizadas **presencialmente**, valendo **100% da nota**.

APROVAÇÃO

A aprovação do aluno é verificada pela frequência mínima de 75% e pelo aproveitamento nas 2 provas, observada a seguinte fórmula:

- Média Semestral :
$$\frac{(1^{\text{a}} \text{ prova} + 2^{\text{a}} \text{ prova})}{2} > 70$$

Caso o aluno obtenha a média semestral variando de 35 a 69, deverá prestar Exame Final.

Caso sua Média Semestral seja inferior a 35, o aluno estará **REPROVADO**.

- Fórmula para cálculo da nota necessária a ser obtida no Exame Final:

$$\text{Exame Final} = \frac{250 - (\text{MS} \times 3)}{2}$$

REVISÃO: * MS = Média Semestral

É permitida a revisão de graus de provas e exames, mediante requerimento do aluno, dentro de 02 dias após a divulgação dos resultados.

VISTA DE PROVAS

Esgotado o prazo de 05 dias para se requerer a revisão, o Professor pode apresentar a prova corrigida ao aluno para simples conferência, sem possibilidade de qualquer alteração da nota.

PROVA EXTRA

Ao aluno que deixar de comparecer a prova na data fixada pode ser concedida a oportunidade de realizar UMA prova extra no SEMESTRE, quando requerida até 2 (dois) dias úteis que antecedem a realização da prova, mediante pagamento da taxa fixada pela Entidade Mantenedora, conforme **RESOLUÇÃO CGC NO 02/2007 DE 15 DE JANEIRO DE 2007**. *A prova extra servirá para compensar a perda da 1ª ou da 2ª prova do semestre, no caso de CURSO DO REGIME SEMESTRAL.*

NOTAS

As notas serão publicadas no site da FACESM no Portal do Aluno (www.facesm.br / Sistema Gennera).

COLA

O aluno, flagrado na prática de “COLA” em algum exame ou prova, receberá grau “ZERO” ficando impedido de realizar Prova Extra na referida disciplina e a infração será penalizada, ainda, dependendo do caso, com advertência, repreensão, suspensão e até desligamento.

TRATAMENTO EXCEPCIONAL

Os portadores de problemas de saúde previstos no Decreto-Lei n.º 1044/69 e a aluna em estado de gravidez, a partir do 8º (oitavo) mês de gestação, conforme a Lei nº 6202/75 e apresentação de laudo médico, carimbado e com o CID.

O tratamento excepcional previsto nesses casos compreende, como compensação de ausência às aulas, a atribuição de exercícios domiciliares prescritos pelo professor da disciplina sempre compatíveis com o estado de saúde do(a) aluno(a), conforme previsto na **RESOLUÇÃO CGC N. 01/2007 DE 15 DE JANEIRO DE 2007**.

A duração desse período de regime didático de exceção não pode ultrapassar de 90 (noventa) dias para a continuidade do processo pedagógico de aprendizagem e nem poderá ser inferior a 10 (dez) dias letivos. Nos casos de ocorrência de um ou vários impedimentos ao longo do ano, devidamente fundamentados por laudo médico, o total da soma dos benefícios não poderá ultrapassar 90 (noventa) dias letivos, devendo-se computar faltas a partir do 91 (nonagésimo primeiro) dia.

BIBLIOTECA

A Biblioteca “Dr. Hermeto de Pádua Costa” tem sido atualizada constantemente mediante indicações de aquisições feitas pelos usuários, alunos e professores. A consulta do acervo pode ser realizada nos terminais que se encontram na Biblioteca ou através do site da instituição. Cabe ressaltar que a biblioteca possui uma extensa assinatura de revistas e jornais que estão disponíveis para consulta no link: <https://facesm.br/biblioteca/>

ÁREA FÍSICA E ACERVO

A Biblioteca ocupa uma área física de 450 m² na UE-3. O Acervo é especializado nas áreas de Administração, Ciências Contábeis e Ciências Econômicas com Livros; Periódicos especializados, Relatórios de estágio Monografias e DVDs.

FORMAS DE ACESSO E UTILIZAÇÃO

A Biblioteca possui um Regulamento elaborado pela Diretoria, através do qual são reguladas as formas de acesso e de utilização, assim resumidas (o documento pode ser acessado na biblioteca ou pelo site da instituição):

- Acesso e utilização por alunos, professores, funcionários da FACESM e por todos os membros da Comunidade Itajubense que necessitarem.
- Acesso e utilização mediante apresentação de Carteira de Identidade de Usuário;
- Empréstimo por até 7 dias, mediante assinatura de cautela.
- Horário de Funcionamento: De 2º a 6º feira: das 13h às 22h30 e aos sábados letivos das 8h às 12h.

Obs.: O Aluno receberá a Carteira de Estudante, mediante solicitação e pagamento de taxa, com o direito ao empréstimo de livros, revistas, DVDs e mídias.

BIBLIOTECA DIGITAL

A Biblioteca Digital da FACESM é um recurso inovador e indispensável para a comunidade acadêmica, oferecendo acesso a um vasto acervo de materiais digitais que atendem às diversas áreas de conhecimento. Com o objetivo de facilitar o aprendizado e proporcionar recursos de qualidade, a biblioteca reúne as seguintes plataformas:

1. **Biblioteca Digital Saraiva/Leme:** Uma das maiores referências no meio acadêmico, oferece uma ampla variedade de livros e materiais voltados para área de Direito. Com funcionalidades interativas,

os usuários podem acessar conteúdos atualizados, criar anotações e marcar trechos importantes diretamente na plataforma.

2. **Biblioteca Digital Curatoria:** Esta plataforma destaca-se por sua curadoria de conteúdos direcionados à inovação e ao empreendedorismo, além de oferecer acesso a obras que abordam temas contemporâneos. É uma ferramenta essencial para quem busca ampliar horizontes e adquirir conhecimentos em áreas emergentes.

Com essas duas bibliotecas digitais, a FACESM assegura que seus alunos, professores e colaboradores tenham acesso a ferramentas modernas que auxiliam no desenvolvimento acadêmico e profissional. A combinação de tecnologia com conhecimento garante uma experiência rica e acessível para todos os usuários. Para mais informações sobre como acessar essas plataformas, entre em contato com a biblioteca da FACESM.